

Vnitřní řád školní družiny **- odloučené pracoviště Nové Hodějovice**

Jednotlivé body Vnitřního řádu školní družiny Základní školy Dukelská 11, České Budějovice, odloučené pracoviště Nové Hodějovice určují pravidla provozu, stanovují režim ŠD, jsou závazné pro pedagogické pracovníky a mají informativní funkci pro rodiče. Vycházejí z následujících dokumentů:

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška MŠMT ČR č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání z 9. 8. 2018

Řád školní družiny je jako směrnice součástí Organizačního řádu školy.

Článek 1

Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny je stanovena takto:

- ranní provoz - 6:00 – 7:40 hodin (žáci přicházejí do 7:30 hod.)
- odpolední provoz - 11:40 – 16:30 hodin (odpoledne jsou žáci ve svých odděleních, v 15:15 hod. jsou oddělení spojována)

Organizovat další činnost mimo provozní dobu je možné (např. sportovní a kulturní akce).

Článek 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni

- dodržovat řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák chodí do školní družiny dle Zápisního lístku a účastní se všech organizovaných činností ŠD. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky závazující, odhlásit je mohou zákonní zástupci kdykoliv.

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo vychovatelkám se vždy považují za závažné zaviněné porušení jeho povinností.

Žáci mají právo

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Článek 3

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy

Účastník zájmového vzdělávání se chová slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

Článek 4

Užívané místnosti

ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, navíc může ještě využívat další prostory školy (např. učebny v přízemí, tělocvičnu, školní zahradu, hřiště a hřiště v Doubravické ulici).

Článek 5

Přihlašování žáků, odhlášení a vyloučení žáka

ŠD je určena pro žáky I. stupně základní školy. Žáka přihlašují do ŠD rodiče nebo zákonní zástupci (dále jen zákonní zástupci) žáka. Zákonní zástupci obdrží od vychovatelek Zápisní lístky, které řádně vyplněné vrátí. Rodiče budoucích prvňáčků obdrží Zápisní lístky na schůzce rodičů v červnu a odevzdají je do konce června. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy v případě, že počet přihlášených žáků nepřesahuje počet žáků, které lze přijmout. Je-li počet přihlášených žáků vyšší, než je kapacita ŠD, rozhoduje o zařazení do ŠD zřizovatel.

Přihlášení žáka do školní družiny je závazné na celý školní rok. Odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Formulář pro odhlášení je možné vyzvednout u vychovatelek ŠD.

Vyloučit žáka ze ŠD může pouze ředitel školy. Vyloučení je možné v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště vážných důvodů. Ředitel projedná toto rozhodnutí předem se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný záznam a informuje zřizovatele. Vyloučení ze ŠD nemá povahu správního řízení.

Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci do ŠD nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení.

Článek 6 **Platby za pobyt žáka ve ŠD**

Platba za pobyt žáků ve ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí 1500,- Kč za dítě a školní rok a je rozložena do tří zúčtovacích období ve školním roce: 1. září - prosinec, 2. leden - březen, 3. duben - červen. Poplatek se hradí v případě, že žák navštívil školní družinu v daném zúčtovacím období alespoň jedenkrát. V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů je možné se souhlasem ředitele školy a na základě písemné žádosti s prokazatelným doložením zdravotních důvodů úplatu za ŠD vrátit. Uhrazený poplatek je vratný od měsíce, v kterém nebyla ŠD po celý kalendářní měsíc navštěvována a žádost musí být předložena nejpozději do dvou měsíců od ukončení absence v ŠD, ale nejpozději do konce školního roku, tedy do 31.8.

O poskytnutí úlev nebo osvobození od platby poplatku žádají zákonní zástupci odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Č. Budějovice.

Realizace úhrady poplatků je stanovena takto:

Celková platba poplatku za ŠD je rozložena na tři zúčtovací období se splatností následujícím způsobem:

Platba za 1. období (září až prosinec) ve výši 600,- Kč je splatná do 15. 10. Platba za 2. období (leden až březen) ve výši 450,- Kč je splatná do 31. 1. a platba za 3. období (duben až červen) splatná do 15. 4., přičemž platbu na 2. a 3. období (leden - červen) lze uhradit souhrnně ve výši 900,- Kč v termínu do 31. 1., kdy platba na období duben až červen bude považována za platbu zálohovou, tedy vratnou do začátku 3. zúčtovacího období v případě, kdy je žák nejpozději do konce března odhlášen ze školní družiny. Vzor formuláře „Žádost o vrácení přeplatku za školní družinu“ je součástí Vnitřního řádu školní družiny (viz Příloha č. 1).

Platby budou probíhat přes online školní pokladnu (ŠOP).

Článek 7 **Podmínky docházky do ŠD**

Zákonní zástupci žáka sdělí na Zápisním lístku rozsah docházky žáka do ŠD a způsob odchodu. Omluvení nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu žáka sdělí zákonní zástupci družině písemně.

Zákonní zástupci jsou povinni sdělit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a v Zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka.

Vyzvedávání a odchod žáků ze ŠD je možný dle Zápisního lístku.

Odchod mimo určenou dobu je možný pouze na písemné vyzvání paní vychovatelce.

Rodiče a rodinní příslušníci nemají z bezpečnostních důvodů přístup do prostor školy.

K vyzvedávání dětí slouží videotelefony, které jsou zavedeny do školní družiny a jídelny. Povinností rodičů je počkat na své dítě u vstupu do školy. Výjimka: první dva týdny v měsíci září mohou rodiče žáků z 1. třídy přivádět a vyzvedávat děti přímo v prostorách školní šatny.

Přechod žáků na vyučování a z vyučování do ŠD je organizován takto:

- žáky po ranní družině odvede do tříd příslušná vychovatelka, poté za ně zodpovídají vyučující
- žáky končící v 11:40 hod. vyzvedávají příslušné vychovatelky a přebírají za ně odpovědnost (jsou-li v oddělení 2 třídy, přivede do ŠD třídu vyučující)
- žáky končící ve 12:35 hod. předávají do ŠD vyučující poslední vyučov. hodiny, po předání za ně zodpovídají příslušné vychovatelky
- žáky do kroužků vyzvedávají a vracejí vedoucí kroužků, po návratu zpět do oddělení za ně zodpovídají příslušné vychovatelky

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Přehled výchovně vzdělávací práce se odevzdává k 30. 9. ke kontrole. Obsahuje údaj o počtu denně přítomných žáků a nastiňuje týdenní skladbu zaměstnání. Ta vychází z tematického plánu školní družiny. Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

Článek 8

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zodpovídají vychovatelky, pro něž platí stejná ustanovení školního řádu o BOZP jako pro pedagogické pracovníky školy. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá tělocvičnu, řídí se příslušnými řády pro tuto učebnu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Článek 9

Pitný režim

Žáci si přinášejí pití do ŠD z domova.

Článek 10

Užívání dalších prostor školy

Ke své činnosti může ŠD užívat i dalších prostor v areálu školy. Jedná se zejména o tělocvičnu, školní zahradu a hřiště. Při užívání prostoru tělocvičny je nutno dodržovat Řád tělocvičny a dbát na bezpečnost a zdraví žáků. Tělocvičnu lze využívat pouze v případě, kdy neprobíhá vyučování. Při užívání školní zahrady a hřiště je nutno dbát na bezpečnost a zdraví žáků a sledovat, aby nedošlo k poškození či rozbití oken na budově školy nebo školní jídelny. Pokud dojde k jakémukoli poškození, je nutné to okamžitě ohlásit řediteli školy.

Článek 11
Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí svévolně ničit zařízení školní družiny, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

Článek 12
Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

Pokud nastane případ, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, zůstane vychovatelka se žákem ve ŠD. Ihned informuje zástupce ředitele pro I. stupeň a ředitele školy a pokouší se telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ani do 17,00 hodiny, informuje vychovatelka Policii ČR.

Článek 13
Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků

Zákonní zástupci mohou po domluvě s vychovatelkou přijít kdykoli, informovat se o činnosti školní družiny nebo konzultovat případné dotazy.

Článek 14
Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

Oddělení ŠD se mohou spojovat v případě, kdy klesne počet dětí tak, aby spojené oddělení nepřesáhlo počet 25 žáků.

Článek 15
Další činnosti organizované ŠD

ŠD může v rámci své další činnosti organizovat a pořádat tyto akce:

- tematicky zaměřená odpoledne (karneval, Den dětí, aj.)
- akce dle zpracovaného Rámcového vzdělávacího programu a celoročního plánu.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění tohoto Řádu školní družiny ze dne 1.9.2017

V Českých Budějovicích dne 4.3.2020

Mgr. Zdeněk Hnilička
ředitel školy

Příloha č. 1

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice
IČ: 625 37 873

Žádost o vrácení přeplatku za školní družinu

Žádám tímto o vrácení přeplatku za školní družinu za mého syna/dceru,
nar:, třída:....., VS:, za období:.....,
ve výši:Kč.
Přeplatek zašlete na bankovní účet číslo:
Dne:
Jméno a podpis zákonného zástupce:
Souhlas ředitele školy s platbou: Mgr. Zdeněk Hnilička

